

見積もり依頼書

① **お客様情報**

■氏名 (法人名及びご担当者名)	■住所
_____	〒 _____
_____ 様	_____
■業種・職種 (法人様のみ)	■電話 () -
_____	_____
	■ファックス () -

② 見積もりアイテム ③ 数量

④ **優先希望** **価格優先・品質優先・納期優先**

※最も優先したい項目を1つお選び下さい。

⑤ **希望納期** 月 日

※極端な希望には応えられない場合がございます。予めご了承下さい。

⑥ **使用目的** (使用場所など)

⑦ **内容詳細** (サイズ・印刷色・用紙の種類・素材)
